

## (毕业生用) 关于证明书申请方法

- ① 在「下载入学愿书等申请书类」页面下载「证明书发行申请书」并填写(输入) 申请表格。
- ② 将填写好的申请表格发送至 MCA 学校邮箱。
  - ※点击申请表格右上角「电子邮件」按钮。
  - ※电子邮箱地址 → [sato@mcaschool.jp](mailto:sato@mcaschool.jp)
  - **签证更新时**、请将在留卡正反面和现在在读学校的学生证正反面照片或复印件一并发送至学校邮箱。
  - **因就职而需要变更签证时**、请将在留卡正反面和内定通知书照片或复印件一并发送至学校邮箱。
- ③ MCA 将以邮件形式回复。(告知所需申请手续费等事项。)
- ④ 将申请手续费汇入 MCA 银行账户。或者亲自来 MCA 缴纳现金。
  - 请在**希望发行日期的一周前**支付(汇款或现金支付)。
  - 汇款时, 请务必写明汇款人的**英文名**和 **MCA 的学籍号**(如没有忘记时)。
  - 希望 MCA 邮寄证明书到本人住处时, 请在汇款时同时支付邮寄费用(100 日元)。
  - 申请手续费汇款成功之后, 请将**汇款凭证**以照片形式发送到 MCA 学校邮箱。
- ⑤ 直接来 MCA 领取证明书或等待 MCA 邮寄证明书邮寄到住处。