

## 証明書の申請手順について（卒業生用）

### About Procedure for Application of Certificate (for Alumni)

※ google form で申請できる人は google form で証明書の申請をしてください

① 申請書に入力する。

Please fill out the application form

② 記入した申請書をMC Aにメールで送る。メールアドレス→ [sato@mcaschool.jp](mailto:sato@mcaschool.jp)

Please send the application form you filled out to MCA by email (sato@mcaschool.jp).

- **ビザ更新（留学ビザ）**の場合は、在留カードの表裏の写真と、現在通っている学校の学生証の写真を添付すること。

In case of Visa extension, please also attach the photo of your residence card (both front side and back side) and the student card (both front side and back side) of your current school.

- **ビザ変更（就労）**の場合は、在留カードの表裏の写真と、内定通知書または採用通知書等の写真を添付すること。

In case of visa change for work, please attach the photo of your residence card(both front side and back side) and the job offer notice.

③ 郵送を希望する場合はMC Aの銀行口座に振り込こんでください。

学校に取りに来る場合は4階の受付で支払ってください。（現金のみ）

Please send the money to MCA's bank account. Or, you can also come to MCA to pay for it.

- 振り込む際に、振り込み人の英語氏名と学生番号（分かれば）を必ず書いてください。

When you make a money transfer, please also write your name and student number (of MCA. If you still remember) so that we know who send the money.

- 証明書を**郵送での受け取り**を希望する人は、レターパック代（450 円）を一緒に振り込んでください。If you want to receive the certificate by mail, please also pay for the post stamp fee (450yen) when you make a money transfer.

④ MC Aに直接来て書類を受け取るか、郵送で書類が届くのを待つ。

Please wait for the certificate to arrive. You can also come to MCA to pick up the certificate.

### 注意

- ・ 証明書の発行は原則 **1週間**程度かかります。時間に余裕を持って申請してください。

Issuing certificates generally takes about one week. Please apply well in advance.

- ・ 郵送の場合は受取希望日に発送します。発送が遅れる場合もあるので、予めご了承ください。

If you request postal delivery, we will send the certificate to arrive on your preferred date.

However, please note that delays in shipping may occur.