

(畢業生用) 關於證明書申請方法

- ① 在「下載入學願書等申請書類」頁面下載「證明書發行申請書」並且填寫（輸入）申請表格。
- ② 將填寫好的申請表格發送至 MCA 學校郵箱。
 - ※點擊申請表格右上角「電子郵件」按鈕。
 - ※電子郵件地址→sato@mcaschool.jp
 - **簽證更新時**、請將在留卡正反面和現在在讀學校的學生證正反面照片或複印件一併發送至學校郵箱。
 - **因就職而需要變更簽證時**、請將在留卡正反面和內定通知書照片或複印件一併發送至學校郵箱。
- ③ MCA 將以郵件形式回覆。（告知所需申請手續費等事項。）
- ④ 將申請手續費匯入 MCA 銀行帳戶。或者親自來 MCA 繳納現金。
 - 請在**希望發行日期的一週前**支付（匯款或現金支付）。
 - 匯款時，請務必寫明匯款人的**英文名**和 **MCA 的學籍號**（如沒有忘記時）。
 - 希望 MCA 郵寄證明書到本人住處時，請在匯款時同時支付郵寄費用（100 日元）。
 - 申請手續費匯款成功之後，請將**匯款憑證**以照片形式發送到 MCA 學校郵箱。
- ⑤ 直接來 MCA 領取證明書或等待 MCA 郵寄證明書郵寄到住處。